

**VERBALE N. 3 in data 19/11/2019**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA D 1, PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – (SERVIZIO FINANZIARIO – PERSONALE)

**VERBALE:**

- a) Valutazione titoli - b) Prova orale**  
**b) Formazione graduatoria**

L'anno duemila diciannove, addì diciannove del mese di novembre alle ore 14.30 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Settimo Vittone, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA D, PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – (SERVIZIO FINANZIARIO – PERSONALE)

La Commissione costituita con determinazione n.90 del 17/10/2019 si compone dei Signori:

- Dr. Giuseppe COSTANTINO Presidente – Segretario Comunale del Comune di Settimo Vittone (TO)
- Rag. Anna BOCCA Esperto – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di CUORGNE'
- Dr.ssa Delia FRIGATTI Commercialista esperto di contabilità pubblica
- Sig.ra Mariacristina ANSELMO Segretario verbalizzante – Istruttore Direttivo del Comune di Candelo

La Commissione, verificata la sua regolare costituzione, dichiara aperti i lavori.

**Preso d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso con cui sono stati resi noti i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale;**

Richiamati i precedenti verbali n. 1 in data 17/10/2019 – n. 2 in data 11/11/2019;

**LA COMMISSIONE**

**a) VALUTAZIONI DEI TITOLI**

I titoli vengono valutati con le modalità previste nell'art. 54 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 31.12.2010.

Il punteggio massimo agli stessi attribuibile è pari a n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

La valutazione dei titoli verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Candidato : VALENTINO Luisa			
1^ Categoria TITOLI DI STUDIO (massimo punti 2,5)			
		Totale	0
2^ Categoria TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5,0)			
		totale	1

3^ Categoria TITOLI VARI (massimo punti 2,5)			
		totale	0
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>1</b>

Candidato : VECCHIO Emilio			
1^ Categoria TITOLI DI STUDIO (massimo punti 2,5)			
		Totale	0
2^ Categoria TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5,0)			
		totale	0
3^ Categoria TITOLI VARI (massimo punti 2,5)			
		totale	0,50
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>0,50</b>

Candidato : VIGLIETTA Francesco			
1^ Categoria TITOLI DI STUDIO (massimo punti 2,5)			
		Totale	0,50
2^ Categoria TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5,0)			
		totale	1,5
3^ Categoria TITOLI VARI (massimo punti 2,5)			
		totale	0
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>2</b>

#### b) Prova orale

#### LA COMMISSIONE

Per l'effettuazione della prova orale prende atto di quanto previsto dal bando di concorso e precisamente che la prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze in materia d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 modificato dall'art. 7, comma 1 del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75.

Preso atto della presenza di un solo candidato.

Determina di procedere alla predisposizione della prova orale. Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, prevede per la prova orale una serie di 3 domande ciascuna per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame, una domanda per la verifica delle conoscenze informatiche e la lettura e traduzione di un breve testo per la verifica della lingua inglese.

La prova orale sarà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30

Approva come in appresso n. 2 tracce oggetto della prova orale.

PROVA ORALE busta 1 – traccia A:

1. Le principali entrate extratributarie del Comune
2. Il Piano Esecutivo di Gestione
3. Gli Organi di governo degli enti locali

Prova Informatica : la Pec

Prova Lingua inglese : testo allegato 1)

PROVA ORALE busta 2 – traccia B:

1. Le principali entrate tributarie del Comune

2. I principali atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione
  3. Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
- Prova Informatica : principali funzioni di ms office  
Prova Lingua inglese : Testo allegato 2)

Le due tracce vengono firmate da tutti i componenti della Commissione e vengono inserite in altrettante buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dagli stessi componenti.

#### LA COMMISSIONE

Alle ore 15.30 procede all'appello e constata che è presente un solo candidato:

N°	COGNOME E NOME
1	Vecchio Emilio Maria Leonardo

Il Presidente chiede la presenza di un testimone ed invita il dipendente Sig.ra Maran Sabrina a presenziare al colloquio.

Comunica che al colloquio il candidato, identificato mediante esibizione di un documento di identità ed apposizione di firma su modello appositamente predisposto, dovrà scegliere una delle due buste che si trovano sul tavolo, contenente le domande, a cui dovrà rispondere.

Alle ore 15.40 ha inizio la prova con il sig. Vecchio Emilio Maria Leonardo.

Il candidato sceglie una delle due buste (busta n.2) e constata che contiene il foglio con le domande contrassegnate con la lettera B) che viene invitato a sottoscrivere in calce e a cui rispondere e che di seguito si vanno ad elencare

#### PROVA ORALE busta 2 – traccia B:

1. Le principali entrate tributarie del Comune
  2. I principali atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione
  3. Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
- Prova Informatica : principali funzioni di ms office  
Prova Lingua inglese : Testo allegato 2)

Al termine del colloquio, dopo aver invitato il candidato ad uscire, in seduta riservata la Commissione procedere alla valutazione della prova e assegna collegialmente il seguente punteggio :  
28/30 – prova informatica IDONEO – prova lingua inglese IDONEO;

#### LA COMMISSIONE

Ultimata la valutazione della prova orale alle ore 16.00 procede a riepilogare il punteggio attribuito

Cognome e nome candidato	Prova orale	Conoscenze informatiche	Conoscenza lingua inglese
Vecchio Emilio Maria Leonardo	28/30	idoneo	idoneo

Successivamente

#### LA COMMISSIONE

Preso atto:

del punteggio conseguito nella prima prova scritta

del punteggio conseguito nella seconda prova scritta

del punteggio attribuiti per titoli

del punteggio conseguito nella prova orale

del fatto che il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale;

che sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore

formula il seguente riepilogo:

Cognome e nome candidato	Prima prova scritta	Seconda prova scritta	Titoli	Prova orale	Totale
Vecchio Emilio Maria Leonardo	25,5	21,00	0,50	28,00	75,00

**c) FORMULAZIONE GRADUATORIA**

**LA COMMISSIONE**

Preso atti dei risultati di cui sopra

Formula la seguente graduatoria che verrà sottoposta all'approvazione del dirigente competente

Vecchio Emilio Maria Leonardo - 1<sup>a</sup> classificato con punti 75

Dispone che l'elenco di cui sopra sia pubblicato sul sito internet del Comune di Settimo nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso

Alle ore 17.00 conclusi i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali al dirigente competente per i successivi adempimenti. Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario.

Letto, approvato e sottoscritto

*Il Presidente (Dr. Giuseppe COSTANTINO):*

*L'Esperto (Rag. Anna BOCCA):*

*L'Esperto (dr.ssa Delia FRIGATTI):*

*Il Segretario (Mariacristina Anselmo):*

  
  
  


